

石家庄铁路职业技术学院文件

石铁路院教（2017）26号

关于印发《石家庄铁路职业技术学院教育教学研究 项目管理办法（试行）》的通知

各单位、各部门：

《石家庄铁路职业技术学院教育教学研究项目管理办法（试行）》已经院长办公会研究通过，现予以印发。请认真组织学习，并遵照执行。



石家庄铁路职业技术学院 教育教学研究项目管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为加强学院教育教学研究项目（以下简称教研项目）的组织和管理，调动教师参与教育教学研究的积极性和创造性，根据《河北省高等教育教学改革研究项目管理办法》（冀教高[2010]16号）、学院《关于进一步深化教育教学改革的指导意见》（石铁路院[2016]37号）等文件精神要求，结合学院实际，制定本办法。

第二条 管理职责。

（一）教务处为教研项目的管理部门，负有以下管理职责。

1. 发布教研项目立项通知和项目指南；
2. 组织开展项目申报、立项和评审工作；
3. 负责研究过程的检查与督导，项目经费使用的审核与监督；
4. 组织立项项目的结题验收、成果奖申报与评审。

（二）其他单位（部门）的管理职责。

1. 组织本单位（部门）项目立项申报、结题申报工作；
2. 对申报项目进行初审。

第二章 项目类别和选题

第三条 教研项目设立重点项目和一般项目。

第四条 教研项目的选题，要紧扣学院教育教学改革主题，契合专业群建设、通识课程改革、教学团队建设、教育教学信息化建设、实训基地

建设、教学管理与制度建设、创新创业教育、校企合作等主要内容，力求具有原创性或开拓性，避免低水平重复。

第五条 为推进学院教育教学改革，设立专项资助的教研项目，面向学院公开发布，其申报、选题与其他教研项目的要求相同。

第三章 项目申报与立项

第六条 每年度项目申报自公告发布之日起开始，项目申报受理期限一般为 15 日。

第七条 项目申报、评审与立项流程。

1. 申请人填写《教育教学研究项目立项申请书》（附件 3），在规定时间内，由所在单位（部门）对申报项目进行审核并签署意见，填写《教育教学研究项目申报汇总表》（附件 4），将有关材料集中报送教务处。

2. 教务处负责项目初审和汇总，并组织项目评审工作。在专家评审过程中，必要时可要求项目申报人就所申报项目的内容和相关情况进行陈述和答辩。

3. 根据专家意见提出立项建议，经院领导批准后予以公示，公示时间为 5 个工作日。

4. 学院发布立项文件。

第八条 项目申报要求。

（一）项目负责人应具备一定的教学研究能力，同时符合以下条件：

1. 能够切实承担和负责组织、指导项目的研究与实施。

2. 项目负责人每次限报一项，未按时结题的项目负责人不得申报新项目。被撤项或结题未通过评审的项目负责人次年不得申报。

3. 申报重点项目的负责人须具有高级职称或博士学位。

(二) 项目组成员结构合理，研究团队至少由 3 名与项目研究领域相关的人员组成。

(三) 已经立项的项目不得变相申报或重复申报。

第九条 项目评审采用会议评审方式。获评审组三分之二及以上同意票数的项目方有资格立项。

第十条 学院急需研究的重要项目，可以通过特别委托的方式，经院领导审定后立为重点项目。

第十一条 立项评审标准。

教研项目立项评审标准见学院《教育教学研究项目立项评审指标》(附件 1)。

第四章 项目实施与管理

第十二条 项目负责人接到批准立项通知后，应尽快确定具体的项目实施方案，制定经费使用计划，组织开题，并在一个月内将《教育教学研究项目任务书》(附件 5)和《教育教学研究项目开题报告》(附件 6)报送教务处。

第十三条 根据项目的实际需要，内容广泛、实践性强的项目可以设立实验班。项目设立实验班，事前须经实验班所在系同意，教务处审核，报院领导批准备案并上网公示。

第十四条 教务处视项目完成周期，适时对各类项目进行中期检查。立项项目须提交《教育教学研究项目中期报告》（附件 7）。报告内容包括：

1. 项目进展情况；
2. 目前存在的主要问题；
3. 后期进度安排。

对不按规定提交工作报告或经检查不合格的，将撤销立项，终止经费使用，且项目主持人次年不得申报教研项目。

第十五条 凡有下列情况之一者，由教务处撤销项目，追回项目经费，被撤销项目的项目负责人三年内不得申请新项目。

1. 私自变更项目负责人、项目名称；
2. 项目成果有严重政治问题；
3. 第一次验收未能通过，经修改后重新验收仍未能通过；
4. 剽窃他人成果；
5. 逾期不提交延期申请，或延期到期仍不能完成；
6. 严重违反财务制度。

第五章 结题验收

第十六条 凡有下列情况之一者，须由项目负责人在结题三个月前提交《教育教学研究项目调整申请单》（附件 8），经所在单位同意，教务处审核，报送院领导审批：

1. 变更项目负责人；
2. 变更项目名称；

3. 变更项目研究内容或主要成果形式；
4. 因故中止或撤销项目。

申请延期结题的项目，须在结题一个月前提交《教育教学研究项目调整申请单》。

第十七条 结题验收程序：

学院于每年的六月、十一月份统一组织结题，教务处负责组织专家对申请结题的项目进行验收，必要时可要求项目主持人到场进行答辩。结题验收需提交以下材料：

1. 《教育教学研究项目结题申请书》（附件 9）一式三份（含电子版）；
2. 项目研究报告两份（含电子版）；
3. 项目成果原件一份（如论文、教材、著作、课件等）。

第十八条 具体结题验收标准见学院《教育教学研究项目结题验收评审指标》（附件 2）。

第十九条 项目结题验收所提交材料的具体要求。

1. 项目总结报告。包括项目研究的主要内容、所解决的关键性问题、项目实施过程和采用的方法、研究成果的创新性及应用价值、项目研究存在的问题与建议。

2. 论文。围绕研究内容在核心期刊应至少发表一篇教研论文。

3. 多媒体教学资源（教学课件、教学视频、虚拟仿真、动画等）或软件。与课题紧密相关，且正式出版或已应用于教学。

4. 著作。与课题紧密相关，且正式出版。

第二十条 最终成果通过验收后，由学院统一发放教育教学研究项目结题证书。

第六章 经费

第二十一条 项目资助经费一次性核定、按项目研究期限分年度拨付、单独核算、专款专用。

第二十二条 项目资助经费使用范围限于资料费、教学资源制作费、数据采集费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、设备费、专家咨询费、劳务费、印刷费、出版费。

1. 资料费。资料收集、录入、复印、翻拍、翻译等费用及必要的图书和专用软件购置费。

2. 教学资源制作费。录制教学视频，制作动画、虚拟仿真软件等的费用。

3. 数据采集费。问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等费用。

4. 差旅费。国内调研活动交通费、住宿费及其他费用。

5. 会议费。开展研讨、咨询以及协调项目或项目等活动所召开小型会议的费用。

6. 国际合作与交流费。赴国外及港澳台地区调研的交通费、住宿费及其他费用。

7. 设备费。购置或租赁使用外单位设备而发生的费用。

8. 专家咨询费。支付给临时聘请的咨询专家的费用。咨询费不得支付给项目组成员及项目管理的相关人员。咨询费的支出总额，不得超过项目资助额的 20%。

9. 劳务费。按照学院《科研经费管理办法（修订）》（石铁路院科工〔2016〕126号）执行。

10. 印刷费。项目研究成果的打印费、印刷费和誊写费等。

第二十三条 教务处和计财处对项目资助经费使用情况行使监督、检查职责。结余的项目经费收回学院。

第七章 附则

第二十四条 验收合格的各类教研项目最终成果，在出版、发表或向有关部门报送时，须在醒目位置标明石家庄铁路职业技术学院字样及项目批准号等信息。学院有权对教研成果进行宣传和推广，项目负责人拥有其教研成果的署名权。

第二十五条 教研项目每两年进行一次优秀成果评奖活动，按学院《教学成果奖励办法（试行）》执行。上级相关行政管理部门组织申报教育教学改革研究项目时，原则上由学院立项的重点项目中择优推荐。

第二十六条 本办法适用于学院批准立项的教研项目。自印发之日起执行，由教务处负责解释。

附件 1. 教育教学研究项目立项评审指标

附件 2. 教育教学研究项目结题验收评审指标

附件 3. 教育教学研究项目立项申请书

附件 4. 教育教学研究项目申报汇总表

附件 5. 教育教学研究项目任务书

附件 6. 教育教学研究项目开题报告

附件 7. 教育教学研究项目中期报告

附件 8. 教育教学研究项目调整申请单

附件 9. 教育教学研究项目结题申请书

存 档 (2)

石家庄铁路职业技术学院党政办公室

2017年3月30日印发

附件 1:

教育教学研究项目立项评审指标

一级指标	二级指标	等级标准			分项得分
		A	B	C	
立项依据 (30分)	选题意义和应用前景 (10分)	选择高等教育教学领域中的热点、难点问题,有重要研究意义和近期应用前景 (8-10分)	选题有较大的研究和改革意义,能解决现实问题 (4-7分)	研究意义一般,应用前景不够明显 (0-4分)	
	对国内外研究现状的分析 (10分)	清楚,且分析准确、全面 (8-10分)	清楚,但分析不够全面 (4-7分)	对现状不够清楚 (0-4分)	
	立论依据 (10分)	依据充分,有较强的理论基础,科学性强 (8-10分)	依据较充分,有理论基础 (4-7分)	依据不够明确,理论基础较差 (0-4分)	
研究内容及方法 (40分)	研究内容和拟解决的关键问题(20分)	范围合适、重点突出、关键问题选择准确 (16-20分)	基本合适、关键问题选择较准确 (9-15分)	不太合适、关键问题选择不够准确 (0-9分)	
	拟采用的研究方法和路线(10分)	科学,先进,可行且有创新 (8-10分)	先进,可行 (4-7分)	实行有困难 (0-4分)	
	改革的预期目标和成果 (10分)	目标和成果明确,有先进性或有突破,受益面很大 (8-10分)	目标和成果较明确,有一定的先进性,有较大受益面 (4-7分)	目标和成果不太明确,不够先进 (0-4分)	
工作基础 (30分)	与本项目相关的工作积累 (10分)	是原有改革的进一步深入和创新 (8-10分)	有一定相关工作的积累,基础较好 (4-7分)	工作基础较差 (0-4分)	
	已具备的改革条件和保障措施(10分)	项目研究与改革条件、保障措施完备 (8-10分)	项目研究与改革条件较好,有保障措施 (4-7分)	项目研究与改革条件和保障措施较差 (0-4分)	
	项目主持人及成员组成 (10分)	有较多研究成果,学术水平高;成员结构合理、研究力量强 (8-10分)	有一定的研究成果,有一定的学术水平;成员结构合理、研究力量较强 (4-7分)	成员结构不够合理或研究力量较弱 (0-4分)	
评委签名			评价总分		

说明: 1. 对 9 个二级指标进行打分, 评价总分作排序用;

2. 拟立项项目二级指标的等级评定须满足的条件: C=0 个。

附件 2:

教育教学研究项目结题验收评审指标

一级指标	二级指标	评分内容及等级			分项得分
		A	B	C	
项目方案及其完成情况 (60分)	任务目标及完成情况 (10分)	完成了预期任务; 出台了好的改革措施、方案或相关的改革文献 (8-10分)	完成了预期任务; 有具体的改革措施 (4-7分)	未能完成预期目标; 没有可行的改革举措 (0-4分)	
	改革内容与关键问题解决情况 (10分)	内容充分、详实, 妥善地解决了改革中的问题 (8-10分)	按照立项申请, 解决了改革中的关键问题 (4-7分)	内容不充分, 没有解决关键问题 (0-4分)	
	采用的研究方法手段 (10分)	研究方法手段先进, 有创新 (8-10分)	研究方法手段适切 (4-7分)	不可行或存在错误 (0-4分)	
	规范性 (10分)	研究体系完整系统; 研究设计与实施规范严格; 论述全面, 概念明确, 逻辑严密; 资料可靠、系统, 引证规范 (8-10分)	研究体系框架基本完整; 研究设计与实施基本规范; 主要概念明确, 条理基本清晰; 材料基本可靠, 引证基本规范 (4-7分)	研究体系混乱; 研究设计与实施明显欠缺; 概念不明确, 条理不清晰, 逻辑混乱; 材料有明显遗漏或错误, 引证不规范 (0-4分)	
	难易程度 (10分)	研究的问题复杂, 工作难度很大; 调查或实验工作量很大; 资料的收集与处理工作量很大 (8-10分)	研究的问题较复杂, 有一定难度; 有一定调查或实验工作量; 有一定资料的收集与处理工作量 (4-7分)	研究的问题不复杂, 工作难度小; 调查或实验工作量很小; 资料的收集与处理工作量很小 (0-4分)	
	实践效果 (10分)	经过实践, 且有充分证据证明取得了良好的效果, 受益面大 (8-10分)	经过实践验证, 有证据说明成效, 受益面较大 (4-7分)	没有实践安排和实践效果 (0-4分)	
推广应用价值 (40分)	创新性 (20分)	有明显的创新, 特色鲜明 (16-20分)	有一定的开创性, 形成了比较新的教育成果 (8-14分)	研究结论缺乏新意, 没有形成新的教育成果 (0-8分)	
	应用价值 (20分)	成果有明显的前沿性和开创性, 对教育教学有重要的引领作用; 成果对解决重大教育决策问题有重要作用; 对解决教育实践问题有创新性指导意义, 有广泛的应用前景 (16-20分)	成果有一定的前沿性和开创性, 对教育教学有推进作用; 成果对解决一般性教育决策问题有推进作用; 对解决教育实践问题有指导意义, 有一定的应用前景 (8-14分)	成果无创新, 对教育教学无促进作用; 成果对解决重大教育决策问题无促进作用; 对解决教育实践问题无促进作用, 应用前景差 (0-8分)	

附件 3:

申报类别代码

石家庄铁路职业技术学院
教育教学研究项目-立项申请书

项目名称: _____

主 持 人: _____

单位名称: _____ (公章)

联系电话: _____

参 与 人: _____

申请日期: _____

教务处制

填 表 说 明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为 A4 纸双面打印，于左侧装订成册，由项目负责人所在单位审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

三、封面的项目“参与人”一栏应填写所有人员名单，并按照顺序填写。

四、在“所在单位意见”一栏中，应明确项目负责人所在单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施。

五、封面右上角的“申报类别代码”中 1 代表“重点项目”；2 代表“一般项目”。

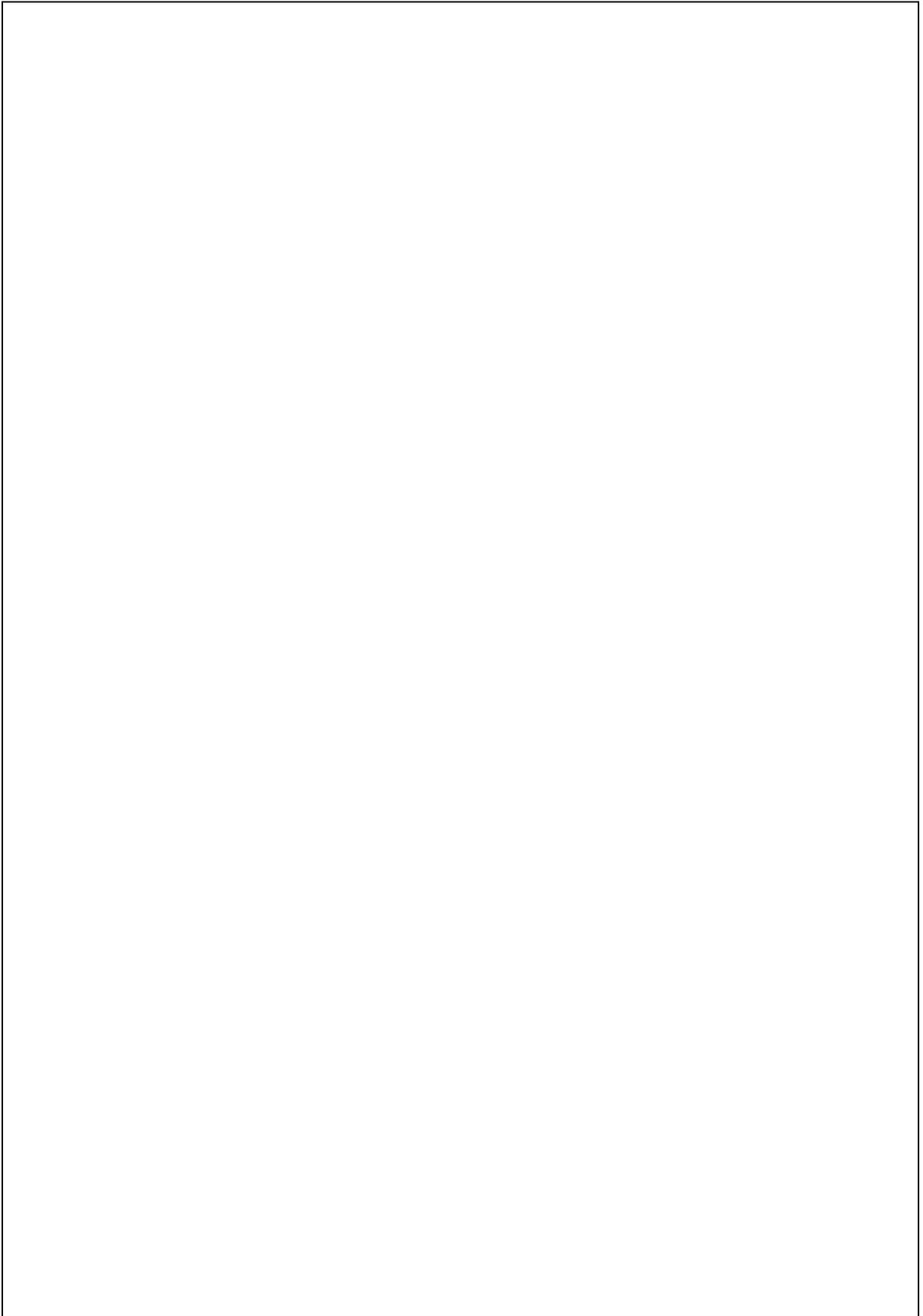
项目 目 主 持 人 情 况	姓 名		性 别		出生年月			
	专业技术职务		从事专业		联系电话			
	E—mail							
	1.主要教学工作简历; 2.主要教育教学研究领域及成果。							
项目 组 主 要 成 员	姓 名	年 龄	专业技 术职务	联系 电话	所在 单位	主要 研究领域	承担 工作	签 名

一、立项依据及目标

1. 研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础）。

2. 研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色。

3. 预期成果。



二、项目研究的方案设计

1.包括研究思路、方法和时间安排。

2.项目研究保证措施。

3.推广价值。

三. 经费概算

(一) 资金来源

1. 申请学院专项经费。

2. 其他。

(二) 资金运用

1.

2.

3.

<p>四、所在单位意见</p>
<p>1. 是否同意申报； 2. 推荐类别（重点项目或一般项目）。</p> <p style="text-align: center;">单位（盖章） 负责人（签章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>五、专家评审意见</p>
<p style="text-align: center;">专家组组长（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>六、学院意见</p>
<p style="text-align: center;">主管院领导（签字）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：第五、六项单位申报材料时不填写。

附件 4:

教育教学研究项目申报汇总表

推荐单位（公章）:

负责人（签名）:

填报日期:

年 月 日

推荐 序号	项目名称	项目主持人	项目参与者姓名 (共 4 人, 按照排序填写)				推荐类别 (重点/一般)	预期成果形 式
			(1)	(2)	(3)	(4)		

注:

1. 项目参与者一栏须填写该项目所有参与人员姓名, 包括主持人在内限 5 人。
2. 将该表格电子版以 excel 格式填写并发送至 sirtjwcpub@126.com

附件 5:

项目编号:

石家庄铁路职业技术学院
教育教学研究项目-任务书

项目类别: 重点项目 一般项目

项目名称: _____

项目主持人: _____

项目参与人: _____

单位名称: _____ (公章)

联系电话: _____

E-mail: _____

填表时间: _____

教务处制

填写说明

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按学院立项文件公布的项目编号填写。

三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在单位意见一栏中，应明确项目负责人所在单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施。

四、《项目任务书》由项目负责人所在单位审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送学院教务处。

项目 简况	项目名称									
	项目经费		万元	自筹 经费	万元	起止 年月				
项目 主持 人	主持人 姓名		性别		民族		出生 年月			
	职称				最终学位					
	主要教学 工作简历 (近三年)	时 间	课 程 名 称		授 课 对 象	学 时	所 在 单 位			
主要教学 改革和 科学研究 工作简历	时 间	项 目 名 称				获 奖 情 况				
项目 组 成 员	总人数		高级	中级	初级	博士	硕士	本科	参加单位数	
	主 要 成 员	姓名	性 别	出生 年月	专业技 术职务	所 在 单 位		项目中的 分工	签 章	

一、项目总体目标与研究（或建设）思路

二、项目实施计划与步骤

三、项目研究（或建设）的预期阶段成果和最终成果

四、经费管理

五、所在单位意见（含专项扶持措施）

（提示：本单位能否提供完成本项目所需的时间和其他必要条件。）

单位（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

五、教务处审核意见

部门（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日

附件 6:

项目编号:

石家庄铁路职业技术学院 教育教学研究项目-开题报告

项目类别: 重点项目 一般项目

项目名称: _____

项目主持人: _____

项目参与人: _____

起止时间: _____

单位名称: _____ (公章)

联系电话: _____

E-mail: _____

填表时间: _____

教务处制

一、开题会议简况

(开题时间、地点、评议专家、参与人员等。)

二、开题报告要点

(题目、内容、方法、组织、分工、进度、经费分配、预期成果等，限 5000 字，可加页。)

三、专家评议要点

(侧重于对项目组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限 800 字。)

评议专家组签名：

年 月 日

四、重要变更

（侧重说明对照项目申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限 1000 字，可加页）

项目主持人签名：

年 月 日

附件 7:

项目编号:

石家庄铁路职业技术学院 教育教学研究项目-中期报告

项目类别: 重点项目 一般项目

项目名称: _____

项目主持人: _____

项目参与人: _____

起止时间: _____

单位名称: _____ (公章)

联系电话: _____

E-mail : _____

填表时间: _____

教务处制

一、项目实施情况

1. 研究工作进展情况。

2. 已取得的阶段性成果

3. 下一步工作计划与目标。

4. 尚待解决的主要问题。

5. 经费使用情况。

二、单位支持情况

三、所在单位审核意见

负责人（签字）：

单位（盖章）：

年 月 日

四、教务处审查意见

负责人（签字）：

部门（盖章）：

年 月 日

附件 9:

项目编号:

石家庄铁路职业技术学院 教育教学研究项目-结题申请书

项目类别: 重点项目 一般项目

项目名称: _____

项目主持人: _____

项目参与人: _____

起止时间: _____

单位名称: _____ (公章)

联系电话: _____

E-mail: _____

填表时间: _____

教务处制

填 表 说 明

一、填写此报告时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

二、办理结题和验收时，此表一式三份报教务处，待批复签章后返回单位两份。单位及项目组各存一份。要求一律用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。

三、计划完成时间：按《项目任务书》的计划时间填写。

四、成果形式：指研究报告（必需）、实验报告、调研报告、教改方案、教学大纲、课程标准、讲义、教材、课件、教学软件、著作、论文等。

五、经费支出情况：包括文献资料费、调查差旅费、小型会议费、论文著作出版费、文印费等。

一、基本情况					
项目名称					
项目所属类别		<input type="checkbox"/> 重点项目 <input type="checkbox"/> 一般项目			
计划完成时间		年 月		实际完成时间	
		年 月		年 月	
项目 主要 研究 人员	序号	姓名	职称	实际承担和完成 的项目研究工作	签 名
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
研究 经费	项目研究实际到位经费合计 元。其中： 1. 学院拨款 元； 2. 其他自筹经费 元。				
备 注					

二、工作概述（限 1000 字）

本项目主要的研究过程与活动；本项目的研究计划执行、变化情况；本项目研究中存在的问题与今后的研究设想；本项目研究的经费支出情况。

三、研究成果（限 1000 字）

1. 成果的基本观点、主要内容及结论，特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措）；实践效果或应用情况，社会影响等。

2. 成果形式(列出结题成果主件、附件目录，研究报告为必备)。

四、结题意见

（对项目研究的任务、目标、方法，研究成果水平、实践效果、应用推广价值等进行评价，可另附页。）

项目验收委员会共（ ）人，同意结题（ ）人，同意暂缓结题（ ）人。

项目验收委员会主任签名：

年 月 日

五、项目验收委员会成员名单

委员会	姓名	职称	单位	签名
主任				
成 员				

六、学院验收意见

主管院领导（签字）：

年 月 日