# 附件5：

 项目编号：

石家庄铁路职业技术学院

教育教学研究项目-任务书

 项目类别： 重点项目 一般项目

 项目名称：

 项目主持人：

项目参与人：

 单位名称： （公章）

 联系电话：

 E-mail：

 填表时间：

教务处制

填写说明

一、《项目任务书》要逐项填写，不要减少栏目或改变栏目内容。填报内容应简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。要求一律用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

二、封面上的项目编号按学院立项文件公布的项目编号填写。

三、经费管理要明确项目经费来源及经费使用计划。在单位意见一栏中，应明确项目负责人所在单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施。

四、《项目任务书》由项目负责人所在单位审查、签署意见后，一式三份（均为原件），报送学院教务处。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目简况 | 项目名称 |  |
| 项目经费 | 万元 | 自筹经费 | 万元 | 起止年月 |  |
| 项目主持人 | 主持人姓　名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 最终学位 |  |
| 主要教学工作简历(近三年) | 时 间 | 课 程 名 称 | 授课对象 | 学时 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 主要教学改革和科学研究工作简历 | 时 间 | 项 目 名 称 | 获奖情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目组成员 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士 | 硕士 | 本科 | 参加单位数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主要成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业技术职务 | 所在单位 | 项目中的分工 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **一、项目总体目标与研究（或建设）思路** |
|  |

|  |
| --- |
| **二、项目实施计划与步骤** |
|  |
| **三、项目研究（或建设）的预期阶段成果和最终成果** |
|  |

|  |
| --- |
| **四、经费管理** |
|  |
| **五、所在单位意见（含专项扶持措施）** |
| （提示：本单位能否提供完成本项目所需的时间和其他必要条件。）  单位（盖章）： 负责人（签字）： 年 月 日 |
| **五、教务处审核意见** |
|  部门（盖章）： 负责人（签字）： 年 月 日 |